



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA
LICEI : SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO
Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO
Tel/fax: 0985 82409 siti: www.licelbelvedere.gov.it – www.liceobelvedere.gov.it/capofila
e-mail : cspm070003@istruzione.it pec: cspm070003@pec.istruzione.it

**PROT. N° 6061/U
DEL 19-X-2018**

**Ai Membri del Gruppo GLHO/GLH d'Istituto
Ai Membri del Gruppo GLI d'Istituto
Agli operatori dell'ASL di Scalea
Al Presidente dell'AIAS di Cetraro
Ai Coordinatori delle classi
Ai rappresentanti dei genitori
Ai docenti di sostegno
All'Albo pretorio**

**Al sito web
Al DSGA**

OGGETTO: Decreto di nomina Componenti dei Gruppi di lavoro e di Studio d'istituto per alunni diversamente abili GLHO/GLHI/GLI/; Costituzione Gruppo di lavoro per l'Inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali - GLI - ANNO SCOLASTICO 2018 – 2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge 104/92, art.15, comma 2
- VISTA la Legge 170/2010
- VISTA la Direttiva Ministeriale del 27.11. 2012
- VISTA la Circolare Ministeriale n. 8 del 6/3/2013
- VISTO il Decreto attuativo della L.107/2015 sull'inclusione
- VISTO il D.Lgs. n. 66/2017
- VISTA la Delibera del Collegio del 17/10/2018

DECRETA

Art. 1 Di nominare i componenti del GLHO e GLI/GLHI d'Istituto per l'anno scolastico 2018/2019 come di seguito indicati :

Art. 2 Costituzione del GLHO

Il GLHO è costituito da:

DS o suo sostituto- Coordinatrice docenti di sostegno- Docenti delle classi interessate –Genitori alunni H- Operatori ASL

Art. 3 Costituzione del GLI/GLHI

Sono costituiti i Gruppi di lavoro:

GLI per l'inclusione con compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle tematiche d'integrazione/inclusione degli allievi con BES / DSA/DIVERSAMENTE ABILI e STRANIERI che frequentano i Licei T. Campanella di Belvedere Marittimo (Cs).

GLHI (d'Istituto) solo per alunni diversamente abili, affianca il GLI.

il GLI/GLHI è costituito da:

- **Dirigente Scolastico:** prof.ssa Maria Grazia Cianciulli o suo sostituto
- **Docente referente d'Istituto BES/DSA e del GLHO:** prof.ssa Daniela Amodeo
- **Psicopedagoga:** prof.ssa Rita Pisino
- **Docenti Coordinatori** delle classi interessate
- **Docenti di sostegno:** D. Amodeo, M.F. Antonucci, R. Barone, M.E. Ciardullo, E. Zicarelli, I. Marchiolo (sostituta della docente Cipolla), F. Gazzaneo, A. Caruso, G. Senatore, F. Algieri, R. Assisa
- **Operatori A.S.L.:** dott.ssa Ida Arieta; dott.ssa Angela Bartalotta; Assistente Sociale Maria Grosso
- **Rappresentanti dei Genitori :** A. Riente, M. Urciuolo
- **Rappresentante del Personale Amministrativo:** DSGA M. Mollo
- **Psicologi ed educatori dell'AIAS:** dott.ssa L. Patti, dott.ssa M. Scilingo; assistente sociale M.G. Tundis. ; educatori: M. Laino; E.Trifilio; A. Rosa
- **Assistenti alla persona:** F. Comito ; F.Grosso

Il Gruppo di lavoro può essere integrato da altre risorse specifiche esterne

ART. 4 FUNZIONIGRAMMA: GLHI, GLI E GLHO

“Gruppo di studio e di lavoro costituito presso le singole Istituzioni scolastiche”

È il gruppo di studio e di lavoro presente in ogni istituzione scolastica che si occupa di collaborare alle iniziative educative e di inclusione predisposte dal Piano triennale dell'offerta formativa. La funzione del gruppo di lavoro è rivolta a tutte le problematiche

Il GLHI-GLI:

- si riunisce in media 3 volte l'anno;
- la costituzione del GLHI-GLI rientra tra gli obblighi che riguardano direttamente il Dirigente Scolastico;
- provvede alla programmazione generale dell'inclusione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo individualizzato (PEI) dei singoli alunni con disabilità ed dal Piano didattico personalizzato dei singoli alunni con altri BES.

Ha la funzione di:

- analizzare la situazione complessiva nell'ambito dell'Istituzione scolastica (numero degli alunni in situazione di disabilità DSA o altri BES, tipologia del BES, classi di inserimento);
- analizzare le risorse dell'Istituto, sia umane che materiali (locali, ausili, etc.);
- verificare con periodicità gli interventi a livello di Istituto evidenziando le criticità;
- formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti e del personale ATA, in concerto con le ASL e gli Enti locali o reti di scuole.

Competenze di tipo organizzativo

- Collaborazione col Dirigente scolastico nella gestione ed organizzazione delle risorse umane (assegnazione delle ore di attività di sostegno ai singoli alunni; utilizzo delle compresenze tra i docenti; pianificazione degli interventi di operatori extrascolastici);
- Definizione delle modalità di passaggio e di accoglienza degli alunni in situazione di disabilità o BES; gestione e reperimento delle risorse materiali (sussidi, ausili tecnologici, testi, locali, etc...);

- Predisposizione dei modelli di PEI, PDP e PDF e del “Protocollo per l'accoglienza e l'inclusione”.

Elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES (PAI), da approvare in Collegio dei Docenti al termine di ogni anno scolastico con possibile revisione all'inizio del successivo, in base al numero di alunni BES realmente iscritti e delle risorse disponibili.

Competenze di tipo progettuale e valutativo

- Formulazione di progetti di continuità fra ordini di scuole
- Progetti di vita
- Progetti relativi all'organico
- Progetti per l'aggiornamento del personale.
- Valutazione degli interventi

GLHO

Gruppo di Lavoro Operativo per ogni allievo con disabilità iscritto nell'Istituzione scolastica.

Sono previsti anch'essi dalla Legge 104/1992 e non hanno mutato nel tempo la loro funzione, come per altro ricordato dalla Nota ministeriale 22 novembre 2013. Prot. n. 2563.

Non sono previsti per alunni con BES diversi dalla disabilità certificata. Quindi deve essere attivo un GLHO per ciascun alunno certificato ex Legge 104/1992.

Compiti

- Si riunisce, salvo particolari problemi, in occasione della stesura del PEI, del suo aggiornamento e verifica finale.
- Provvede alla stesura e all'aggiornamento, quando previsto, del Profilo Dinamico Funzionale.
- Partecipa alla progettazione e verifica del Piano Educativo Individualizzato.
- Indica al GLH di Istituto le ore necessarie nel successivo anno scolastico, eventuali tipologie di intervento, disponibilità di ausili, locali, personale di assistenza alla persona o alla comunicazione.
- Provvede alla predisposizione della documentazione relativa all'alunno per l'Esame di Stato.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli

Vincentina Lonellotto